

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
Игринского детского сада
общеразвивающего вида №9
№136 от 31.08.2023 года

Положение
об использовании электронной цифровой подписи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Игринском детском саду общеразвивающего вида №9

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к использованию электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Игринском детском саду общеразвивающего вида №9.

2. Нормативная база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

3.1.1. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3.1.2. Владелец сертификата ЭЦП - лицо, которому в установленном законом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭЦП.

3.1.3. Ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭЦП.

3.1.4. Удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭЦП, а также иные функции, предусмотренные законом.

3.1.5. Сертификат ключа проверки ЭЦП - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭЦП владельцу сертификата ЭЦП.

3.1.6. Электронный документ (далее - Документ) - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

3.1.7. Компрометация ЭЦП - события, перечисленные в п. 7.1. настоящего Положения.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регулирует учет и использование электронной цифровой подписи в МБДОУ Игринский детский сад №9

4.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками МБДОУ Игринского детского сада №9, использующими ЭЦП при выполнении должностных обязанностей, возложенных трудовым договором (эффективным контрактом), должностными инструкциями, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (приказами) МБДОУ Игринский детский сад №9.

5. Использование электронной цифровой подписи

5.1. Использование в Образовательной организации ЭЦП определяется принятыми технологиями, заключенными соглашениями со сторонними организациями.

5.2. Владелец сертификата ЭЦП является руководитель или иной работник, уполномоченный использовать средства ЭЦП в соответствии с должностными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами (приказами) МБДОУ Игринский детский сад №9.

5.3. Владельцы сертификата ЭЦП, подписывающие электронные документы, имеют право проставлять, проверять корректность ЭЦП, несут персональную ответственность за сохранность ключей ЭЦП.

5.4. В случае компрометации ЭЦП, владельцы сертификата ЭЦП должны немедленно сообщить об этом руководителю МБДОУ Игринского детского сада №9 и в Удостоверяющий центр с ходатайством о блокировки ЭЦП.

5.5. Владельцам сертификата ЭЦП запрещаются любые действия, не

предусмотренные приказом об использовании ЭЦП от лица МБДОУ Игринского детского сада №9, в том числе:

- оставлять без контроля вычислительные средства, на которых используются ЭЦП, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации.
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение ключей ЭЦП.
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием ключей ЭЦП.
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию.
- осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей.
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным.
- вставлять ключевой носитель в устройство считывания в режимах, не предусмотренных штатным режимом использования ключевого носителя.
- изменять настройки, установленные программой установки ключей ЭЦП.

6. Учет владельцев ключей электронной цифровой подписи

6.1. Лицо, которому для выполнения должностных обязанностей необходимо использовать ЭЦП пишет запрос на имя руководителя МБДОУ Игринского детского сада №9 с обоснованием необходимости использования ЭЦП.

6.2. После согласования руководителя МБДОУ Игринского детского сада №9 и издания приказа об использовании ЭЦП, последняя выпускается в установленном порядке

7. Действия при компрометации электронной цифровой подписи

7.1. К событиям, связанным с компрометацией ЭЦП относятся:

7.1.1. Потеря ключевых носителей.

7.1.2. Потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением.

7.1.3. Увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации.

7.1.4. Нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия).

7.1.5. Возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи.

7.1.6. Случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий).

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, необходимо немедленно прекратить обмен электронными документами с использованием скомпрометированной ЭЦП и сообщить о факте компрометации руководителю МБДОУ Игринского детского сада №9 и в Удостоверяющий центр.

7.3. Смена ЭЦП проводится в соответствии с положениями Регламента Удостоверяющего центра.

7.4. Скомпрометированные ЭЦП подлежат аннулированию в соответствии с порядком, установленным Удостоверяющим центром.